

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>CBİKO Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Tarafından paylaşılan duyuruların öğrencilere ulaştırılır ve sosyal medya paylaşımları yapılır. Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı Platformlarının takibi iş/staj/etkinlik onay/red işlemleri yapılır. Ulusal staj öğrenci evrak kabul ve onay</p>	Ofis Müdür ve Üyeleri	Mail
<p>Mart ayı içerisinde Kariyer Kapısı Platformundan Ulusal Staj için öğrenci başvuruları alınır. Evrak kontrolü ve onayı yapılır.</p>	Ofis Müdürü	Platform
<p>Ulusal staj şartlarını sağlayan öğrencilerin onay işlemleri sonrası staj havuzunda işverenler ile iletişim kurmaları sağlanır.</p>	Ofis Müdürü	Platform
<p>Staj teklifi alan öğrenci listeleri ilgili programın program başkanları ile paylaşılır evrak hazırlık süreci başlatılır.</p>	Ofis Müdür ve Ofis Müdür Yardımcısı, Program Başkanları	Mail
<p>Ulusal staj yapacak olan öğrencilerin evrak onayı ve sonrasında SGK işlemleri için öğrenci listesi İnsan Kaynaklarına iletilir.</p>	Staj Komisyonu, Yüksekokul Müdürlüğü, İnsan Kaynakları	Yazı ve Ekleri, Mail
<p>Ulusal staj süreci tamamlanır.</p>	Staj Komisyonu	Yazı ve Ekleri

Hazırlayan  
Öğr. Gör. Sibel ÖZAVCI

Dokümantasyon Onayı  
Öğr. Gör. Feride AYDIN

Yürürlük Onayı  
Öğr. Gör. Ganimet SEÇ